关于进一步加强科级干部因私出国（境）证件管理的通知

各党总支、各部门：

按照市委组织部要求，为进一步加强科级干部因私出国（境）的规范管理，各单位对科级干部因私出国（境）证件开展一次全面检查和清理，严禁科级干部违规私自持有因私出国（境）证件。科级干部批准临时出国（境）返回后10天内，或申领因私出国（境）证件后因故没有出国（境）的，须将因私出国（境）证件交学校集中保管。目前未上交证件的，请尽快交证。对不按规定时限上交证件的，一经发现，严肃处理。

请各单位于6月5日前将科级干部(含基层教学组织负责人)因私出国（境）证件统计表（党总支、部门负责人签字加盖总支、部门章）、相关证件和个人承诺书报学校组织部（行政楼306室），统计表电子版发至邮箱jzdxzzb@163.com。

附件：1. 焦作大学科级干部因私出国（境）证件统计表

 2.个人承诺书

党委组织部

2019年5月30日

附件1：

**焦作大学科级干部因私出国（境）证件统计表**

学院（部门）: 统计时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **证件类型** | **是否已交组织部保管** | **备注** |
| 1 |  | 护照 | 发证机关 |  | 发证时间 |  |  |  |
| 证件号码 |  | 有效期至 |  |
| 港澳通行证 | 发证机关 |  | 发证时间 |  |  |  |
| 证件号码 |  | 有效期至 |  |
| 台湾通行证 | 发证机关 |  | 发证时间 |  |  |  |
| 证件号码 |  | 有效期至 |  |
| 2 |  | 护照 | 发证机关 |  | 发证时间 |  |  |  |
| 证件号码 |  | 有效期至 |  |  |  |
| 港澳通行证 | 发证机关 |  | 发证时间 |  |  |  |
| 证件号码 |  | 有效期至 |  |  |  |
| 台湾通行证 | 发证机关 |  | 发证时间 |  |  |  |
| 证件号码 |  | 有效期至 |  |  |  |

附件2：

个人承诺书

 我已认真阅读全面理解《关于进一步加强科级干部因私出国（境）证件管理的通知》中要求的以下内容，“严禁科级干部违规私自持有因私出国（境）证件。科级干部批准临时出国（境）返回后10天内，或申领因私出国（境）证件后因故没有出国（境）的，须将因私出国（境）证件交学校集中保管。”

现将持有的所有证件全部上交，如不按规定上交证件，自愿承担党纪、政纪责任。

承诺人：

年 月 日